Naziv in kraj šole

Ime Priimek

NASLOV

Podnaslov

VRSTA NALOGE

RAZRED:

MENTOR/ICA:

PREDMET:

Kraj, leto

KAZALO

UVOD 3

1 VELIKE ČRKE, KREPKO........4

1.1 VELIKE ČRKE.....4

1.1.1 **Male črke, krepko**.....4

1.1.1.1 Male črke.....5

2 5

2.1 5

3 6

4 ZAKLJUČEK 7

VIRI IN LITERATURA 8

NAVODILA UČENCU ZA PISANJE SEMINARSKE NALOGE

IZBIRA TEME

- ✓ Izberi temo, ki te zanima in se navezuje na predmetno področje.
- ✓ Tema naj bo dovolj zanimiva in posebna, da lahko raziščeš vse pomembne vidike, a ne preozka, da bi ti zmanjkalo virov.

ISKANJE IN ZBIRANJE VIROV

- ✓ Uporabi (znanstvene) vire, kot so knjige, članki, študije, spletne baze podatkov.
- ✓ Zberi tudi (resnične), ustrezne primere in podatke, ki podpirajo tvoje raziskave.

OBLIKOVANJE NALOGE

Seminarska naloga mora imeti določeno obliko oziroma strukturo, ki vključuje:

- ✓ **Naslovna stran** (ime naloge, ime avtorja, mentor, datum). **NASLOV** mora natančno označiti vsebino naloge. Naj bo kratek in jedrnat, lahko mu dodaš podnaslov. **AVTOR** si ti. Podpišeš se s polnim imenom in priimkom. Avtorja sta lahko dva ali jih je več.

- ✓ **Kazalo** (seznam poglavij in podpoglavij s številkami strani in je vedno na začetku).

- ✓ **Uvod** (predstavitev teme, cilj naloge). V njem opišeš, zakaj si si izbral določeno temo in kako je naloga sestavljena. Napisan naj bo tako, da v bralcu vzbudi zanimanje in ga pripravi, da bo tvojo nalogo razumel, čeprav ne pozna teme, o kateri si pisal. Uvod je praviloma kratek, največ pol strani.

- ✓ **Teoretični (GLAVNI) del** (pregled literature, osnovni pojmi, teorije). Pišeš ga takoj za uvodom. V njem natančno opišeš temo, ki si si jo izbral. Pri tem pazi, da ne boš dobesedno prepisoval iz knjig, saj s tem kradeš avtorju avtorske pravice! Poglavja si v glavnem delu morajo slediti v logičnem zaporedju in morajo biti oštevilčena. V ta del vključiš **SLIKE**

- ✓ **(pod katere moraš napisati naslove)** in **TABELE, GRAFIKONE (ki jih moraš oštevilčiti zgoraj**).

Tabela 1: Obračun stroškov



Slika: Črenšovci danes

B	C	D	E
1. četrtletje	2. četrtletje	Skupna vso	
744,60 €	162,56 €	=sum(Table1[@[Qtr 1]:[Qtr 2]]	
5079,60 €	1249,20 €	SUM(**number1**, [number2], ...)	
1267,50 €	1062,50 €		
1418,00 €	756,00 €		
4728,00 €	4547,92 €		
943,89 €	349,60 €		
14.181,59 €	8127,78 €	0,00 €	

- ✓ **Raziskovalni del** (analiza podatkov, raziskava, primeri). Tukaj analiziraš podatke in primere. Razdeli nalogo v smiselna poglavja, vsak del pa naj se osredotoči na določeno temo ali vprašanje. Predstaviš lastne ugotovitve, do katerih si prišel z rezultati lastnih anket, vprašalnikov, eksperimentov...

- ✓ **Zaključek** (skupek ugotovitev, predlogi za nadaljnje raziskave). V njem povzameš bistvene ugotovitve o problemu, ki si ga opisoval (in raziskoval), poudariš pomembnost raziskave, predstaviš sklepe in podaš predloge za nadaljnje delo, izboljšave.

- ✓ **Seznam virov** (literatura, viri). Napišeš ga na novo stran. Urejen mora biti po abecedi avtorjev. Viri morajo biti navedeni v skladu z določenim standardom (npr. APA).

NA KONCU ŠE: PREVERI SLOVNIČNE NAPAKE IN (PREDPISANO) OBLIKO NALOGE.

TEHNIČNA IZVEDBA

Dolžina naloge: od 1 do 15 strani.

Pisava in velikost črk: Times New Roman ali Arial**;** besedilo**:** 12 pt, naslovi poglavij: 14 pt (odebeljeno), podnaslovi: 12–13 pt (odebeljeno)

Razmiki in poravnava: razmik med vrsticami**:** 1,5; **p**oravnava besedila**:** obojestransko; odmiki od robov**:** na vseh straneh 2,5 cm.

Številčenje strani: se začne na prvi strani uvoda; naslovna stran in kazalo se ne številčita, številke so navedene spodaj na sredini ali desno.